

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	4-05-2026
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel
Desarrollo	- Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabajo y actas y acompañamiento. - Luego se realiza recorrido por los diferentes niveles de la siguiente forma: - PARVULOS 1: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Juan Marco Barragán: no se evidencian novedades del caso, se brindan recomendaciones de apoyo a la profesional de atención a primera infancia. El niño asiste de forma regular. se solicita a la profesional de atención a primera infancia continuar con el respectivo seguimiento del caso - PARVULOS 2: No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia: - PARVULOS 3: No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia: - PARVULOS 4: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Juliana: se realiza seguimiento del caso se brindan recomendaciones a la profesional de atención a primera infancia para el respectivo seguimiento del caso - PREJARDIN 1: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Luciana Roa: seguimiento por parte de la profesional de atención a primera infancia para realizar remisión a psicología pendiente - PREJARDIN 2: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Alan Ríos: se brindan recomendaciones para que la profesional de atención a primera infancia pueda realizar el acompañamiento pertinente. pendiente la remisión a psicología - PREJARDIN 3: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Jerónimo Bustos: continua en seguimiento por la profesional de atención a primera infancia. - Cloe Beleño: continua en seguimiento por la profesional de atención a

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	primera infancia. - Jacob Espinoza: Seguimiento por traslado del niño y proceso de adaptación, además recomendaciones por activación de ruta externa. Por lo cual se requiere acompañamiento y supervisión por parte de la profesional de atención a primera infancia. - PREJARDIN 4: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Israel Benavidez: se brindan recomendaciones de apoyo para el proceso de adaptación del niño al jardín, no se tienen novedades del caso continua en seguimiento por la profesional de atención a primera infancia. Se evidencian avances en el proceso - Alisson Sofia Acevedo García: asistió ha mejorado en su proceso de adaptación. - María José: Custodia abuela seguimiento por parte de profesional de atención a primera infancia pendiente remisión a psicología Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Erika Barón	Profesional psicosocial	Sdis
	Yudid Romero	Responsable del servicio	Jardin infantil casita san miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	Profesionales de atención a primera infancia	Continuamente
Próxima reunión	N.A		
Elaboró	Erika Barón		

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 1

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel		
Fecha	8-05-2026		
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel		
Desarrollo	Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabaja y actas y acompañamiento. Luego se acta de la actividad socialización de la pieza comunicativa orientada a la caracterización de los modelos de parentalidad. A través de este recurso, las familias podrán analizar las diversas dinámicas de formación y acompañamiento, profundizando en la gestión de límites, la comunicación asertiva de expectativas y la capacidad de respuesta responsiva. El objetivo es facilitar la identificación de los cuatro constructos teóricos fundamentales (autoritario, permisivo, negligente y democrático) para promover un proceso de auto reconocimiento del perfil de cada una de las familias. Como fase subsiguiente, se distribuyó una actividad evaluativa con el objetivo de caracterizar la percepción parental sobre sus propias dinámicas de formación. A través de este mecanismo, se buscó verificar la internalización de la importancia de las pautas de crianza positiva como eje protector en el hogar. El proceso permitió identificar que, si bien las familias logran la diferenciación teórica de los estilos de crianza también notan la importancia de tenerlos en cuenta en casa en el acompañamiento con sus niños y niñas. Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Erika Barón	Profesional psicosocial	Sdis
	Yudid Romero	Responsable del servicio	Jardín infantil casita san miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	Profesionales de atención a primera infancia	Continuamente
Próxima reunión	N.A		
Elaboró	Erika Barón		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Casita de san Miguel
Fecha	08/05/2026
Tema	Reunión equipo transversal -socialización de casos Se da inicio a la reunión con un saludo general para todos los participantes de la reunión del equipo transversal y la responsable del servicio. Desde el área Psicología expone los casos en seguimiento para este mes: • Jacob Duván Espinoza: seguimiento por caso ruta externa en ICBF, custodia temporal abuelos audiencia 10 octubre 2026, por lo cual se debe estar pendiente cualquier novedad que se presente con el niño. • Juan Marcos Barragán: seguimiento por ruta externa estar pendiente cualquier novedad que se presente con el niño, para el respectivo seguimiento. • Jullana Caliz: seguimiento de manejo de emocional en el momento que se presenta algún tipo de frustración. • Alisson Sofía Acevedo: seguimiento por llanto frecuente ha mejorado en el proceso de adaptación. • Ian Samuel Moreno Rodríguez: se esta a la espera de la remisión por parte de la maestra para citar a la madre.
	Desde el área de nutrición se aporte que: • Luciana Berruecos: se realizó acompañamiento con la madre para mejorar hábitos alimentarios en casa después de que estuvo en cuidado en casa por enfermedad gastroenteritis se dan recomendaciones para ofrecer alimentos sólidos y semisólidos no ofrecer golosinas y optimizar prácticas de higiene en casa. • Hannah Benavides: se realiza citación para la madre por solicitud de la docente por inconvenientes en la alimentación para el 12 de mayo. • Se entregan recomendaciones para casa a los niños que salieron con riesgo de desnutrición y sobrepeso del primer trimestre de 2026
Desarrollo	Por último, la educadora especial, comenta: • Isabella Lugo: se brindan estrategias y recomendaciones a la maestra para el buen manejo de la dependencia creada de la niña hacia ella, así como poder modelarla en las actividades cotidianas. • Thiago Pérez: se trabaja en conjunto con la maestra, su independencia al momento de alimentarse, manejo de cuchara para el arrastre del alimento y manejo de mano-boca para la ingesta de alimentos. • Mateo Suárez: se trabaja constantemente, la gesticulación de las palabras para que el niño continúe alimentando su intención comunicativa intentando la repetición de palabras de 2 sílabas según lo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	recomendado por los profesionales terapeutas. • Thiago Espinel: se trabajan estrategias para los momentos de frustración, cuando no consigue lo que desea. • Abigail Vargas: es remitida por parte de la profesional API, para observación con educación especial, por conductas detectadas en el aula, como falta de socialización y carencia de verbalización de sus necesidades o gustos dentro de la unidad operativa. • La educadora comenta que le preocupa la asistencia del niño Ian Samuel Moreno Rodríguez, por su poca asistencia a la unidad operativa, quien fue remitido desde el mes de febrero a observación y no ha sido posible terminar dicho proceso, que ya está pasado de tiempo, por su frecuente ausencia. <i>Se termina la reunión con el agradecimiento de la responsable del servicio, por la información suministrada.</i>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Yudid Romero	Responsable del servicio	J.I. Casita de San Miguel
	Bibiana Prieto	Nutricionista	SDIS -Infancia
	Erika Barón	Psicóloga	SDIS -Infancia
	Claudia M. Díaz	Educadora especial	SDIS-infancia
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	5 de junio de 2026		
Elaboró	Claudia M. Díaz		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 1

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel		
Fecha	13-05-2026		
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel		
Desarrollo	Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabajo y actas y acompañamiento. Luego se realiza seguimiento de los casos que se tienen activos en la mesa pvd, y se realiza la respectiva actualización en la herramienta, de los niños: - J.M.B.R.: En el seguimiento periódico, se reporta la ausencia de novedades o incidentes críticos a la fecha. El niño mantiene una asistencia regular al jardín, evidenciando una participación activa en las experiencias pedagógicas y una adherencia funcional al proceso e interacción con sus pares. Asimismo, no se han registrado notificaciones o alertas por parte de la progenitora o la acudiente, lo que sugiere una estabilidad en la dinámica de corresponsabilidad entre la familia y el jardín. - J.D.E.P.: A la fecha, el proceso del niño no presenta novedades críticas. Se reporta una asistencia regular a la unidad de servicio, bajo condiciones de higiene y autocuidado óptimas. En el componente pedagógico, el niño manifiesta una participación activa y funcional en las experiencias propuestas. En cuanto a su dimensión socio-afectiva, exhibe habilidades de interacción prosocial tanto con iguales como con figuras de autoridad, utilizando una comunicación asertiva para la mediación de sus necesidades. Lo anterior permite inferir un proceso de adaptación favorable y una integración exitosa al jardín; asimismo, no se registran eventualidades en el reporte de su red de cuidado primario Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Erika Barón	Profesional psicosocial	Sdis
	Yudid Romero	Responsable del servicio	Jardín infantil casita san miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	Profesionales de atención a primera infancia	Continuamente
Próxima reunión	N.A		
Elaboró	Erika Barón		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	22/05/2026
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel
	Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabaja y actas y acompañamiento. Luego se realiza recorrido por los diferentes niveles de la siguiente forma: PARVULOS 1: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Juan Marco Barragán: no se evidencian novedades del caso, El niño asiste de forma regular. se solicita a la profesional de atención a primera infancia continuar con el respectivo seguimiento del caso PARVULOS 2: No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia: PARVULOS 3: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Emily Sofia Bermejo: se recomienda a la profesional de atención a primera infancia, realizar seguimiento continuo a la niña y dejar por lo menos una novedad semanal como seguimiento caso. se realiza entrega de soportes de activación de ruta externa realizada por el jardín anterior de la niña. Desarrollo PARVULOS 4: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Juliana: se realiza seguimiento del caso se brindan recomendaciones a la profesional de atención a primera infancia para el respectivo seguimiento del caso no se evidencian novedades, - Rosa Tayruma: el día de ayer la responsable del servicio y Nutricionista realizaron una visita de verificación, en la cual no se evidenciaron factores de riesgo en el entorno familiar que afecten el cuidado, bienestar o la alimentación de la niña. Por otra parte, la niña cuenta con una incapacidad médica vigente hasta el 29 de mayo. Durante este periodo de ausentismo, la profesional de atención a primera infancia ha estado en seguimiento telefónico con la familia Asimismo, cabe señalar que, según lo manifestado por el padre, existe la posibilidad de que retiren a la niña del jardín para continuar con su cuidado exclusivo en casa, por situaciones de salud por lo cual Ante este panorama, se da espera para el cumplimiento de la incapacidad médica y se procede a dejar programada visita domiciliaria para el miércoles de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	próxima semana para el respectivo acompañamiento del caso. PREJARDIN 1: No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. PREJARDIN 2: No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. PREJARDIN 3: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Jacob Espinoza: Seguimiento del caso donde se recomienda dejar una novedad semanal del proceso del niño PREJARDIN 4: Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: - Alisson Sofía Acevedo García: asistió ha mejorado en su proceso de adaptación. Pero asistencia intermitente. Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Erika Barón	Profesional psicosocial	Sdis
	Yudid Romero	Responsable del servicio	JardIn infantil casita san miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	Profesionales de atención a primera infancia	Continuamente
Próxima reunión	N.A		
Elaboró	Erika Barón		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 - 18/06/2024
		Página: 1 de 1

Lugar	28 de Mayo de 2026		
Fecha	28 de Mayo de 2026		
Tema	Acompañamiento Personalizado Made de Jan Samuel Moreno		
Desarrollo	1- Se realiza acompañamiento personalizado a la madre de Jan Samuel Moreno y la señora María Rodríguez. Atendida con cc 1019036362 por diagnóstico. Por solicitud de la docente la madre informa del Diagnóstico del niño Síndrome de Hipermilid con Genética Humana. otros trastornos del lenguaje y del habla Se realiza atención alimentaria: - Uso de chupete biberón y verbalización. Prescripción de 24 horas: D: 2 horas por día, Chocolate, Galleta Salada. Ni: Tostita y cereal A: Papa, Pollo cocido, arroz, Frijoles de Arroz C: Jugo de naranja, Galleta Se recomienda: - Reforzar la casa con dibujos en el almuerzo - Aumentar el consumo de frutas y verduras - No otorgar alcohol, queso, dulces, papitas, jugos azucarados - Realizar actividades estímulos para no estar mucho en brazos Se recomienda a la docente la intervención temprana.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	María Edith Rodríguez	Madre	María Rodríguez.
	Abraham de la Cruz	Asistente Social	SPIS-Salud
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Revisión de avances en la atención	Madre de Jan Samuel Moreno	Indefinido
Próxima reunión	/		
Elaboró	N.D. Abraham de la Cruz		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 -
18/06/2024

Página: 1 de 1

Lugar	C.C. Centro de San Miguel		
Fecha	28 de Mayo de 2024		
Tema	Acompañamiento en Albuén		
Desarrollo	1. En el día de hoy se realizó taller con padres de familia en los temas de alimentación infantil saludable y salud física y locomotora se revisó el resultado de 1 TMT de 2024 de peso y talla. Se anexa acta y libro de asistencia. 2. Se realiza acompañamiento personalizado a la madre del niño Juan Daniel Moreno de Presadín 3. Se anexa acta. 3. Se realiza periodo de datos antropométricos para entrar el 100% del 2º TMT de 2024, Ingresos nuevos, de la siguiente manera: - Equipos útiles: Tallincho SECA, Balanza digital - Datos tomados: Presadín: 2 niños Pánelos niños. Para un total de 3 niños. Se anexa Formulario de Registro de Datos Antropométricos 4. Se realiza citación para acompañamiento personalizado a los padres de los niños: ✓ Alen Joel Galvis ✓ Fanny Estelina Bravo 5. Se hace entrega de formularios de datos antropométricos para recolectar en la estación (ver si es posible esta semana).		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Bryan Alvarado	Alcalde	SDIS
	Yulid Colombia Romero	Responsable	Jordin Carlos San Miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	/	/	/
Próxima reunión	/		
Elaboró	NO. Bryan Alvarado.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código FOR-GD-040
		Versión 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página 1 de 3

Lugar	Jardín Infantil Casita de San Miguel
Fecha	28 de mayo de 2026
Tema	1. Taller con Padres de familia de Alimentación Saludable y Actividad Física y Socialización de resultados antropométricos I Trimestre de 2026
Desarrollo	El día de hoy se realiza socialización a través de taller con padres de familia Alimentación Infantil Saludable: Se brindan las orientaciones para la promoción e implementación de la alimentación infantil saludable tanto en el que se come, como en el cómo deben generarse espacios adecuados para el consumo de los alimentos, relacionados con el buen trato y la posibilidad de que sea un espacio potenciador del desarrollo de las niñas y los niños; contribuyendo de esta manera a la garantía del derecho a la alimentación de las niñas y los niños. Principios de Alimentación Complementaria, se desarrolla cada uno de los siguientes ítems: • Practicar la lactancia materna exclusiva desde el nacimiento hasta los seis (6) meses de edad e introducir alimentos complementarios, a partir de los seis (6) meses de edad (180 días) y continuar con la lactancia materna. • Mantenimiento de la lactancia materna: Continuar con la lactancia materna frecuente y a demanda hasta los dos (2) años o más • Practicar la Alimentación Perceptiva. Genera una interacción adecuada y positiva entre los cuidadores y la niña o el niño durante el tiempo de comida, es necesaria para que las niñas y los niños adquieran el gusto por alimentos y bebidas saludables sin presión indebida. De tal manera que el entorno social y el ambiente que rodea la alimentación, pueden facilitar o evitar la familiarización de la niña o el niño con alimentos saludables. • Aumentar la consistencia y la variedad de los alimentos gradualmente conforme crece la niña o el niño. • La formación de hábitos alimentarios desde la primera infancia. • Evitar el consumo de alimentos ultraprocesados. • Responsabilidad de las familias y cuidadores frente a la alimentación infantil está relacionado directamente con el crecimiento físico y desarrollo neurológico y sicomotor, la importancia de las consistencias en lo que tiene que ver con alimentos sólidos y semisólidos, evitando las sopas, caldos, jugos, etc. Así como la importancia de la calidad en la alimentación en nutrientes de valor biológico y nutricional alto, evitando golosinas, paquetes, bebidas industrializadas, entre otros. La alimentación debe ser: Completa: debe incluir todos los alimentos, Equilibrada: debe proveer los nutrientes y proporciones en relación adecuadas, Suficiente: Cubra todos los requerimientos que los niños necesitan para su edad y Adecuada: Se adapta a la etapa de desarrollo de los niños. Es importante no ofrecer alimentos ultraprocesados que alteran la salud de los niños y la percepción de los alimentos naturales generando rechazo hacia ellos, el consumo de frutas y verduras deber ser diario por lo menos, 5 al día.



Actividad física:

Se realiza socialización de la importancia de la actividad física en los diferentes aspectos de la vida del ser humano específicamente en los niños y las niñas, así como el planteamiento de los principios para la promoción de la actividad física en la primera infancia como son:

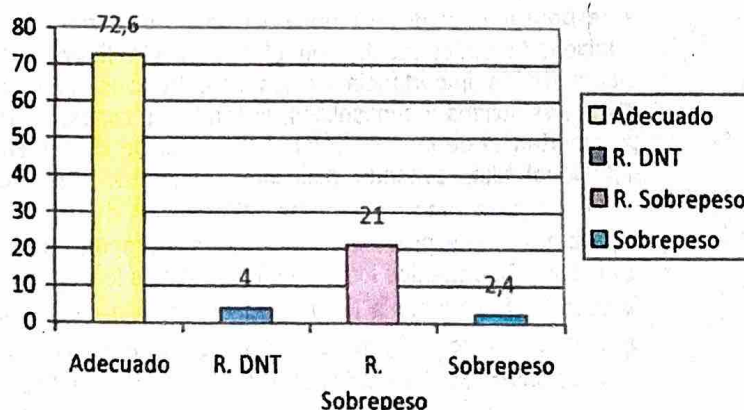
- El sentir y vivir el cuerpo a plenitud
- Favorecer el movimiento libre y espontáneo
- La conciencia corporal
- Reconocer el rol de la profesional o técnica de atención a la primera infancia, o adulto cuidador.
- Corresponsabilidad y diversidad
- Generar espacios activos y saludables
- Promover la implementación de las recomendaciones de la OMS en la vigencia 2019 para la promoción de actividad física diaria, comportamiento sedentario y sueño para niñas y niños menores de 5 años.

Socialización de los resultados antropométricos:

Por último, se realiza socialización de la toma correspondiente al primer trimestre de 2026:

- Número total de resultados de los niños y niñas: 124 niños y niñas
- Número de niños con adecuado peso para la talla: 90 niños y niñas
- Riesgo de desnutrición aguda: 5 niños y niñas
- Riesgo de sobrepeso: 26 niños y niñas
- Sobrepeso: 3 niños y niñas
- Desnutrición: 0 niños y niñas
- Obesidad: 0 niños y niñas

En la siguiente gráfica se observan los resultados en porcentajes:



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión 0
		Fecha Memo I2024016440 - 18/06/2024
		Página 3 de 3

	Se informa que el 72.6% de los niños presenta peso adecuado para la talla, seguido por el 21% que presenta riesgo de sobrepeso, el 4% Riesgo de desnutrición y el 2.4% presenta sobrepeso, se realizó entrega de recomendaciones nutricionales a los padres de familia de niños con sobrepeso y riesgo de desnutrición, no se presentan niños con desnutrición u obesidad. Se realiza aclaración de dudas e inquietudes que surgen al final de la presentación.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia		
	Christa Colombia Romero Andrea D. B. J.	Responsable Alfonso D. Hu	Joselyn Carillo S/N. SIN
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha limite
	No Aplica		
Próxima reunión	No Aplica		
Elaboró	ND Bibiana Andrea Prieto		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 - 18/08/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	JJ Cantu de San Hiel
Fecha	121 Mayo 12026
Tema	Apoyo y Acompañamiento en Nulidad
Desarrollo	1. El día de hoy se realizaron las siguientes actividades: - Atención personalizada a pdes de familia de niños con solicitud de acompañamiento en nulidad por parte de Protectorados en Protección Infantil de los niños: ✓ Gabriel Gontalez Presadon. ✓ Harah Tixeru Pénulos - Se realiza Bando de toma de datos antropométricos para completar el 100% de los niños para II TMT de 2026, de la siguiente manera: ✓ Equipos utilizados: Tallucho SEA y Balanza digital ✓ Datos obtenidos: A niños = 2 de Pénulos y 2 de Presadon. Se hace entrega de formularios diligenciados para radicar en SIERS en la Ustren local del 2 TMT 2026 y de respectivos diligenciados en SIERS. - Se realiza entrega de entrega de materiales nuevos para pdes de familia con niños en riesgo de Poinstru y Sobrepeso. - Se coordina con la Responsable del servicio y del Párrafo taller con Pades de familia el día (15) 15 de Mayo a las 9:30am y taller con padres el día 15 de mayo a las 8:30am.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 -
18/06/2024

Página: 2 de 2

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia			
	Bibiana D.O.	Relativ-D. Lda	SPIS - Infm			
	Yudith Colombia Romero	Responsable	SI San Nique			
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite			
	Consejo de la Relativ-D. Lda	Consejo de la Relativ-D. Lda	19/06/2024			
	Relativ-D. Lda	Consejo de la Relativ-D. Lda	12/06/2024			
	Relativ-D. Lda	Consejo de la Relativ-D. Lda	12/06/2024			
Próxima reunión						
Elaboró						



ALCALDIA MUNICIPIO
SAN RAFAEL

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo 12024016440 -
16/06/2024

Página: 1 de 2

Lugar	CI Santa de San Rafael
Fecha	12 / Mayo / 2016
Tema	Anexo: to presentando a Hannah Figueroa
Desarrollo	El día de hoy se realizó un acompañamiento personal a las abuelas de la niña Hannah Figueroa de Paulos 2, la abuela Amara Parra (identificada con CC 52.090.957) y la tía Nibea Parra (identificada con CC 1019072328), ya que la paciente en atención, según acompañante con Nibea, por la niña no consume alimentos de manera adecuada, la madre se encuentra de viaje. Se realiza cronograma alimenticio en anexo: Peso al nacer = 2760g. Talla al nacer = 46 cm 39 semanas. Lactancia materna total = 1 año de edad Lactancia materna exclusiva = 0 meses. La niña no ha sufrido de hospitalizaciones, ni diagnósticos de enfermedades agudas. Alimentación complementaria: 1 mes en caldo. Uso de biberón desde nacimiento a la fecha. (2 veces día) Se realiza Recordatorio de 24 horas: D= Huevo cocinado, pan, chocolate, naranja N= Tetas con tete. Similac entit 2. A= Cereales de espesado 5 espesados. O= yogur, queso C= arroz, lentejas TD= Tetas Similac entit 2. Golosinas: Helado, chocolate, dulce, bombones (dona). Se observa al niño se liquida y uso de biberón lo que dificulta la alimentación en el bebé la cual es una alimentación basada en alimentos sólidos y semisólidos. Se dan las siguientes recomendaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-CD-040

Versión: 0

Fecha: Memo 12024016440 -
10/06/2024

Página: 2 de 2

- No usar chips ni lentes que se resquebrajen la maleta de la dñi
 - Usar objetos sólidos y sencillos
 - No dar galletas, chocolates, dulces, pegajosos
 - Usar lentes y zapatos sencillos.
 - Usar pantalón de algodón en los 3 días de escolar
 - Informar sobre cualquier novedad en el día.
- Se entregó información a la Póliza en atención de la niña.

Asistentes	Nombre	Cargo/Pai	Dependencia
	Milena Gutierrez Barrera	Acudiente / Tia	Hannah Figueroa Gutierrez
	Aurora Barra	Acudiente / Abuela	Hannah Figueroa Gutierrez
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Seguir con las actividades	Familia de Hannah Figueroa	Finalizado
Próxima reunión	/		
Elaboró	M.D. Pineda P.O.		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo 12024016440 -
18/05/2024

Página: 1 de 2

Lugar	J2 Centro de Seritipal
Fecha	12 / Mayo 2024
Tema	Apoyo y Acompañamiento en Nutrición
Desarrollo	Se realizó un acompañamiento personalizado a la madre del niño Endelbirt Gabel Ganteles, la señora Fortuna tiene Tello Biskari con CE 28.135.091 ya que la consultan inform que la madre requiere un cambio en la dieta del niño. La madre y el niño son de Venezuela, inform que hace 2 años el niño se enfermó con una infección bacteriana en el estómago, el niño fue atendido por médico hace 1 año y medio, con antibióticos y una dieta específica. En este punto el día anterior con el EPS desde el mes de diciembre, hasta el 23 de abril se asistió a medicina general con diagnóstico de infección intestinal, le entregaron orden de pediatría examen de orina y placa de fécules, pero consulta con pediatría el 14 de mayo, con gastroenterólogo, muestra la orden de pediatría y cita por nutria para el 14 de mayo con odontólogo. Se le informó a la madre que se requiere orden médica de la EPS con la recomendación de la dieta para reducir la malabsorción en la mala alimentación, sin orden médica no es posible recibir ningún cambio a la dieta y alimentación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-OD-040

Versión: 0

Fecha: Memo 12024016440 -

10/08/2024

Página: 2 de 2

clausura de año, la cual se copiará a los
actos institucionales que han que ser en coherencia en
la atención del año al ciudadano.
Se realiza reunión a la comisión y se acuerda en común.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rel	Dependencia
	Endimar Talla B	Mama de	Area de Casa
	Olivero Alen DGO-	Gabriel Alen DGO-	ENL
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Se realizará reunión de seguimiento al plan de trabajo	Mama de Gabriel Alen	Mayo 2024
Próxima reunión			
Elaboró	Olivero Alen DGO-		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 -
18/08/2024

Página: 1 de 2

Lugar	Jalón (Int.) Casa de San Miguel
Fecha	08 de Mayo de 2026
Tema	Payo y Acompañando en Nabus
Desarrollo	- El día de hoy se realiza bando de barra de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al 2 TMT de 2026 se realiza de la siguiente manera: • Equipos Utilizados: ✓ Tallametro SEORA ✓ Balanza digital • Datos antropométricos tomados: ✓ Pámulos: 13 niños y niñas ✓ Prejudin: 8 niños y niñas Para un total de 21 niños y niñas, hacen falta seguir tomados a niños que han presentado inconvenientes de salud, es oportuno recordar que han llegado muchos niños nuevos. - Se realiza acompañamiento al servicio de atención correspondiente al mes de mayo (Cada mes) - Se realiza entrega de Recomendaciones Nutricionales a niños con Riesgo de Desnutrición y Sobrepeso para los padres de familia (Cada mes) - Se realiza socialización de resultados de datos antropométricos I TMT de 2026 a cada una de las dentas. (Cada mes) - Se realiza entrega a padres de la niña Florencia Anbrilla Figueroa de Pámulos ya que por su dificultad en la atención por el día de mayo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

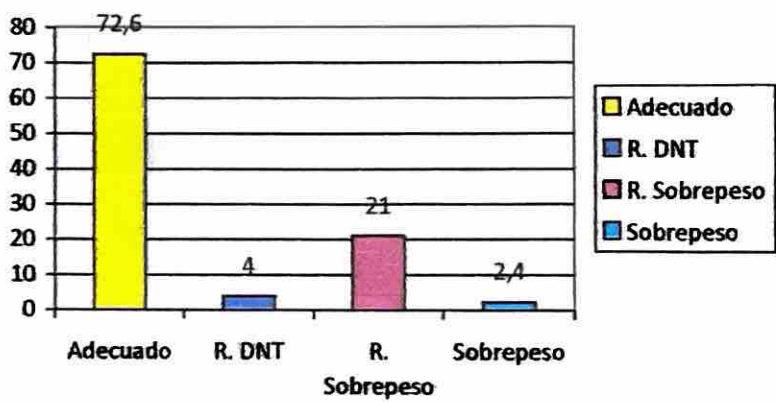
Fecha: Memo 12024018440 -
18/06/2024

Página: 2 de 2

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Blanca Del Rocio	Asistente	SDU
	Cludia Colombia Romero	Responsable	3 F San Miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	/	/	/
Próxima reunión	/		
Elaboró	MD. Blanca Del Rocio		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 - 18/06/2024
		Página: 1 de 1

Lugar	8 de Mayo 2026 // J1 Centro de San Miguel		
Fecha	8 de Mayo 2026		
Tema	Acompañamiento personal o accidente de la niña Luciana Bermudez		
Desarrollo	Se realiza acompañamiento personal por niños a la accidentada (la abuela de la niña Luciana Bermudez). Pasados 3, la señora Marlene Morados. CC. 39.015.657, ya que la niña presenta disminución de peso debido a que estuvo enferma por 5 días sin tomar comida y beber. Le llevan a urgencias y la dejan con incipiente dolor en el abdomen, desde hace tres días após a comer mejor, le maneja con medicamento en casa. Se realiza orden de dieta Recambio de la hora: • O: Jugo con queso, chocolate platos en leche en Pilsa en la • N: Yoghurt - Galleta water • A: Carne picada, arroz, jugo de Pilsa en la • O: Yoghurt - Papas fritas de Pilsa • C: Pilsa en queso, Agua de Pilsa Se recomienda a la accidentada: • Alimentar a no dejar solos, calidos, ni jugos de agua • No dejar por sí sola, Galletas, dulces ni bebidas azucaradas • Alimentar el cuerpo de ella y verla • No dejar sola ni sola • La casa debe ser segura por verla Pilsa (2 horas)		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Marlene Morados	accidente	Luciana Bermudez
	Alba Roldán	Asistente	SNU - Infancia
	Yudith Colombia Romero	Responsable	J1 San Miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Seguir recibiendo	abuela de Luciana Bermudez	2026
	entregando personal		
Próxima reunión	/		
Elaboró	XDD [Firma]		

Lugar	Jardín Infantil Casita de San Miguel
Fecha	8 de mayo de 2026
Tema	1. Socialización Resultados Antropométricos 1 TMT de 2026 a Profesionales en atención a la primera infancia 1. El día de hoy se realiza socialización a las Profesionales en atención a la primera infancia del jardín infantil, de los resultados de la toma de datos antropométricos, correspondiente al primer trimestre del año, generados por el nivel central, se encontraron los siguientes resultados: • Número total de resultados de los niños y niñas: 124 niños y niñas • Número de niños con adecuado peso para la talla: 90 niños y niñas • Riesgo de desnutrición aguda: 5 niños y niñas • Riesgo de sobrepeso: 26 niños y niñas • Sobrepeso: 3 niños y niñas • Desnutrición: 0 niños y niñas • Obesidad: 0 niños y niñas En la siguiente gráfica se observan los resultados en porcentajes:
Desarrollo	 Se observa que el 72.6% de los niños presenta peso adecuado para la talla, seguido por el 21% que presenta riesgo de sobrepeso, el 4% Riesgo de desnutrición y el 2.4% presenta sobrepeso, se realizará entrega de recomendaciones nutricionales a los padres de familia, así mismo con los padres de niños con sobrepeso, no se presentan niños con desnutrición u obesidad, se recuerda que a la coordinación se realizó entrega de las bases para obtener información de manera individual de cada uno de los niños. Esta

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	socialización de resultados totales se realizará con padres de familia en el siguiente encuentro programado para este mes de mayo. Se realiza aclaración de dudas e inquietudes que surgen al final de la presentación.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Cludia Colombia Ramero	Responsable	II San Miguel
	Bisbee De Ma	Asistente	SMU
	Se anexa listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No Aplica		
Próxima reunión	No Aplica		
Elaboró	ND Bibiana Andrea Prieto		

El Casita de San Higel

Temas / Actividades:
Tercera Acción
Vozes e Vozes
Introdução
TMT 7076 a Patente em Pauta
4. Fecha: 08/05/2026
5. Hora:

[illegible]

15. Firma del responsable de la actividad:

14. Cargo o rol del responsable:

13. Nombre del responsable: _____

[illegible]

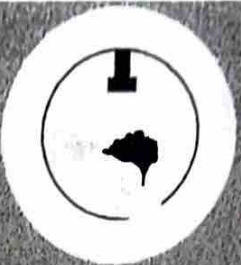
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Casita de San Miguel																														
Fecha	08 de mayo de 2026																														
Tema	1. Entrega de recomendaciones en alimentación y nutrición para niños con Riesgo de Desnutrición																														
Desarrollo	1. Se realiza entrega a padres de familia de los niños del jardín infantil, los cuales presentaron en la toma de medidas antropométricas, peso y talla para el primer trimestre de 2026, para el indicador de peso para la talla, Riesgo de desnutrición, recomendaciones nutricionales para prevenir la desnutrición, y mejorar el estado nutricional de los niños, se realiza con el apoyo de las docentes del jardín infantil, los padres de familia de los niños a quien se realiza la entrega de las recomendaciones son los siguientes: <table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th> <th>NOMBRE1</th> <th>NOMBRE2</th> <th>APELLIDO1</th> <th>APELLIDO2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1233931314</td> <td>JONATHAN</td> <td></td> <td>MIELES</td> <td>MORENO</td> </tr> <tr> <td>1051682667</td> <td>BRITTANY</td> <td>ISABEL</td> <td>VIDES</td> <td>HERRERA</td> </tr> <tr> <td>1243765571</td> <td>DAEILIN</td> <td>SOFIA</td> <td>ROJAS</td> <td>NARVAEZ</td> </tr> <tr> <td>1031861194</td> <td>CAROLINE</td> <td>DALIA</td> <td>GOMEZ</td> <td>GARZON</td> </tr> <tr> <td>1013283801</td> <td>ALEX</td> <td>MATHIAS</td> <td>DIAZ</td> <td>ALVAREZ</td> </tr> </tbody> </table> Se realiza entrega a los padres de familia de las siguientes recomendaciones: RECOMENDACIONES PARA EVITAR LA DESNUTRICION  • OFRECER DESAYUNO, ONCES Y CENA EN CASA, LOS DIAS QUE EL NIÑO/A ASISTE AL JARDIN INFANTIL. • LA CENA QUE SE OFRECE A LOS NIÑOS DEBE SER COMPLETA IGUAL QUE EL ALMUERZO, COMPUESTO DE PROTEINA (CARNES, HUEVOS O GRANOS) EVITAR CENAS LIGERAS POR EJEMPLO PAN Y CAFE. • NO OFRECER SIBERONES NI CHUPOS. • EVITAR OFRECER GOLOSINAS, PAQUETES, BEBIDAS AZUCARADAS, GASEOSAS, DULCES. • PREFERIR OFRECER A LOS NIÑOS COMIDA HECHA EN CASA, EVITAR COMIDAS RAPIDAS O DE RESTAURANTE. • ES MUY IMPORTANTE EL AFECTO DE LOS PADRES Y FAMILIARES, Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS TIEMPOS DE COMIDA. • ASISTA A LOS CONTROLES MEDICOS Y DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO. • EL ASEO EN EL HOGAR Y EL ASEO PERSONAL DE LOS NIÑOS GARANTIZA UN ESTADO DE SALUD ADECUADO. • DESPUES DE LOS 8 MESES DE EDAD, LA LACTANCIA MATERNA SE OFRECE COMO POSTRE ENCIMA DE LAS COMIDAS DEBE ASEGURARSE QUE CONSUMA ALIMENTOS COMPLEMENTARIOS. • EVITE OFRECER CALDOS, SOPAS, CREMAS, COLADAS, JUGOS EN AGUA, AROMATICAS, GELATINAS PREFERA ALIMENTOS SOLIDOS Y SEMISOLIDOS. se anexa soportes de socialización a padres de familia	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	1233931314	JONATHAN		MIELES	MORENO	1051682667	BRITTANY	ISABEL	VIDES	HERRERA	1243765571	DAEILIN	SOFIA	ROJAS	NARVAEZ	1031861194	CAROLINE	DALIA	GOMEZ	GARZON	1013283801	ALEX	MATHIAS	DIAZ	ALVAREZ
DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2																											
1233931314	JONATHAN		MIELES	MORENO																											
1051682667	BRITTANY	ISABEL	VIDES	HERRERA																											
1243765571	DAEILIN	SOFIA	ROJAS	NARVAEZ																											
1031861194	CAROLINE	DALIA	GOMEZ	GARZON																											
1013283801	ALEX	MATHIAS	DIAZ	ALVAREZ																											

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Se anexa listado de asistencia		
	Gudid Colombia Romero Responsable		J. I. San Miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No Aplica		
Próxima reunión	No Aplica		
Elaboró	ND Bibiana Andrea Prieto		

RECOMENDACIONES PARA EVITAR LA DESNUTRICION

 LAVADO DE MANOS Realizar un buen lavado de manos con agua y jabón a la toma de cada alimento.	 LAVADO DE ALIMENTOS Lavar los alimentos ayuda a eliminar residuos de tierra o pesticidas químicos.	 HERVIR LOS ALIMENTOS Evita la aparición de bacterias y hongos procedentes de los alimentos.
 LACTANCIA MATERNA Priorizar la alimentación adecuada de las madres antes del embarazo, durante y en el periodo de lactancia. Para asegurar la calidad de la leche materna y disminuir el bajo peso al nacer.	 ALIMENTACIÓN BALANCEADA Comer alimentos con un alto nivel de proteico y calórico como son: frutas, verduras, pescado, cereales, lácteos, alimentos de origen animal teniendo en cuenta siempre un balance de estos alimentos.	 HIDRATACIÓN Ofrecer líquidos balanceados empezando por agua para ayudar a la digestión de nuestra regular la temperatura, favorecer el funcionamiento de los riñones.

- OFRECER DESAYUNO, ONCES Y CENA EN CASA, LOS DIAS QUE EL NIÑO/A ASISTE AL JARDIN INFANTIL.
- LA CENA QUE SE OFRECE A LOS NIÑOS DEBE SER COMPLETA IGUAL QUE EL ALMUERZO, COMPUESTO DE PROTEINA (CARNES, HUEVOS O GRANOS) EVITAR CENAS LIGERAS POR EJEMPLO PAN Y CAFÉ.
- NO OFRECER BIBERONES NI CHUPOS
- EVITAR OFRECER GOLOSINAS, PAQUETES, BEBIDAS AZUCARADAS, GASEOSAS, DULCES-
- PREFIERA OFRECER A LOS NIÑOS COMIDA HECHA EN CASA, EVITAR COMIDAS RAPIDAS O DE RESTAURANTE
- ES MUY IMPORTANTE EL AFECTO DE LOS PADRES Y FAMILIARES, Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS TIEMPOS DE COMIDA.
- ASISTA A LOS CONTROLES MEDICOS Y DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO
- EL ASEO EN EL HOGAR Y EL ASEO PERSONAL DE LOS NIÑOS GARANTIZA UN ESTADO DE SALUD ADECUADO
- DESPUES DE LOS 8 MESES DE EDAD, LA LACTANCIA MATERNA SE OFRECE COMO POSTRE ENCIMA DE LAS COMIDAS DEBE ASEGURARSE QUE CONSUMA ALIMENTOS COMPLEMENTARIOS
- EVITE OFRECER CALDOS, SOPAS, CREMAS, COLADAS, JUGOS EN AGUA, AROMATICAS, GELATINAS PREFIERA ALIMENTOS SOLIDOS Y SEMISOLIDOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Casita de San Miguel
Fecha	08 de mayo de 2026
Tema	1. Entrega de recomendaciones en alimentación y nutrición para niños con Sobrepeso

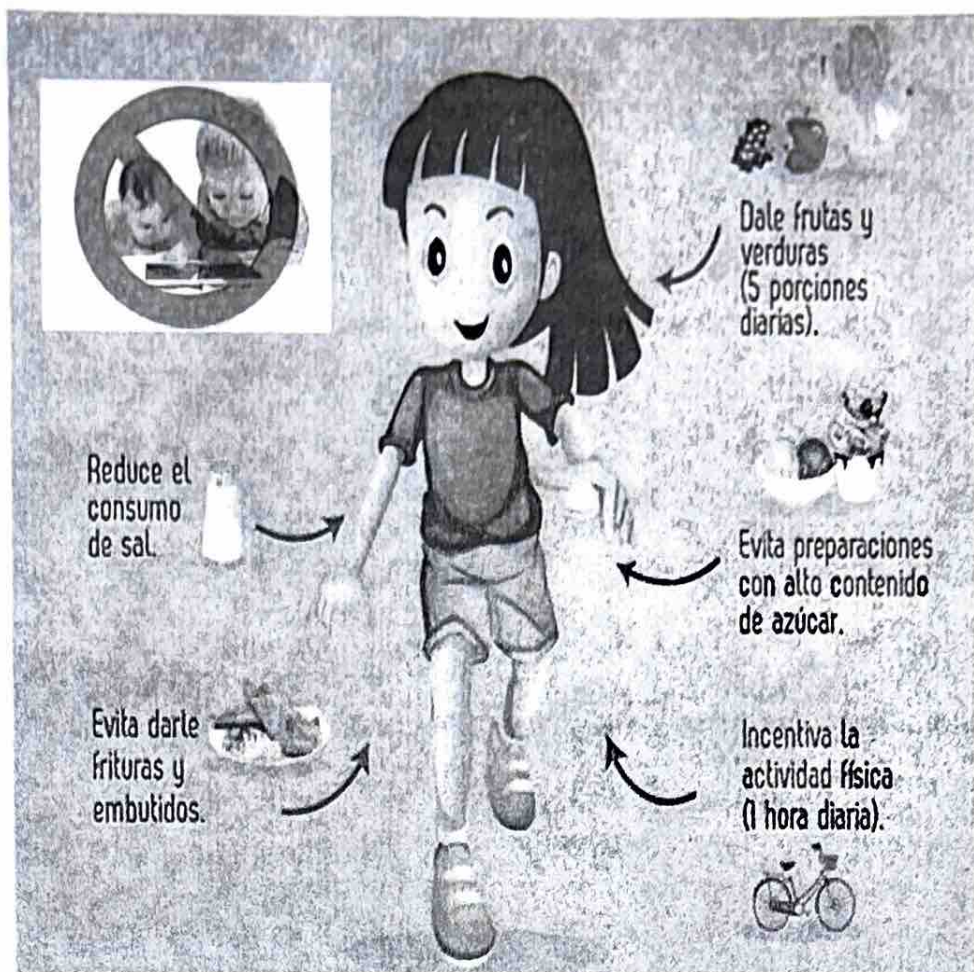
Desarrollo	1. Se realiza entrega a padres de recomendaciones nutricionales a padres de familia de los niños del jardín infantil, los cuales presentaron en la toma de medidas antropométricas, peso y talla para el primer trimestre de 2026, para el indicador de peso para la talla, Riesgo de Sobrepeso y Sobrepeso, recomendaciones nutricionales para prevenir la Obesidad, y mejorar el estado nutricional de los niños, se realiza con el apoyo de las docentes del jardín infantil, los padres de familia de los niños a quien se realiza la entrega de las recomendaciones son los siguientes:																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th> <th>NOMBRE1</th> <th>NOMBRE2</th> <th>APELLIDO1</th> <th>APELLIDO2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1019164872</td> <td>ISABELLA</td> <td></td> <td>LUGO</td> <td>NAVARRO</td> </tr> <tr> <td>1233929033</td> <td>MATHIAS</td> <td>ALEJANDRO</td> <td>TORDECILLA</td> <td>BLANCO</td> </tr> <tr> <td>1067038955</td> <td>SHELSY</td> <td>CECILIA</td> <td>LEYVA</td> <td>MIRANDA</td> </tr> </tbody> </table>	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	1019164872	ISABELLA		LUGO	NAVARRO	1233929033	MATHIAS	ALEJANDRO	TORDECILLA	BLANCO	1067038955	SHELSY	CECILIA	LEYVA	MIRANDA
	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2																
	1019164872	ISABELLA		LUGO	NAVARRO																
1233929033	MATHIAS	ALEJANDRO	TORDECILLA	BLANCO																	
1067038955	SHELSY	CECILIA	LEYVA	MIRANDA																	
Se realiza entrega a los padres de familia de las siguientes recomendaciones: RECOMENDACIONES PARA EVITAR EL SOBREPESO INFANTIL																					
 - LA CENA QUE SE OFRECE A LOS NIÑOS DEBE SER COMPLETA IGUAL QUE EL ALMUERZO, COMPUESTO DE PROTEÍNA (CARNES, HUEVOS O GRANOS) EVITAR CENAS POR EJEMPLO PAN Y CAFÉ. - NO OFRECER SIBERONES NI CHUPOS - EVITAR OFRECER GOLOSINAS, PAQUETES, BEBIDAS AZUCARADAS, GASEOSAS, DULCES. - PREFERIR OFRECER A LOS NIÑOS COMIDA HECHA EN CASA, EVITAR COMIDAS RÁPIDAS O DE RESTAURANTE - ES MUY IMPORTANTE EL AFECTO DE LOS PADRES Y FAMILIARES, Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS TIEMPOS DE COMIDA. - EVITE COLOCAR PANTALLAS, CELULARES, TABLETS A LOS NIÑOS, PREFERIR ACTIVIDADES LÚDICAS, CULTURALES Y DEPORTES - ASISTIR A LOS CONTROLES MÉDICOS Y DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO - EL ASEO EN EL HOGAR Y EL ASEO PERSONAL DE LOS NIÑOS GARANTIZA UN ESTADO DE SALUD ADECUADO - LOS NIÑOS DEBEN REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA DIARIA Se anexa soportes de socialización a padres de familia																					

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia		

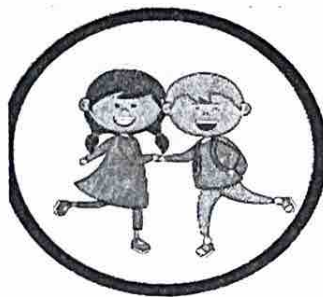
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	Ciudad Gabriela Romero Responsable		J. I. Sa. N. H. G. 014-1111
	No Aplica		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No Aplica		
Próxima reunión	No Aplica		
Elaboró	ND Bibiana Andrea Prieto		

RECOMENDACIONES PARA EVITAR EL SOBREPESO INFANTIL



- LA CENA QUE SE OFRECE A LOS NIÑOS DEBE SER COMPLETA IGUAL QUE EL ALMUERZO, COMPUESTO DE PROTEÍNA (CARNES, HUEVOS O GRANOS) EVITAR CENAS POR EJEMPLO PAN Y CAFÉ.
- NO OFRECER BIBERONES NI CHUPOS
- EVITAR OFRECER GOLOSINAS, PAQUETES, BEBIDAS AZUCARADAS, GASEOSAS, DULCES-
- PREFIERA OFRECER A LOS NIÑOS COMIDA HECHA EN CASA, EVITAR COMIDAS RÁPIDAS O DE RESTAURANTE
- ES MUY IMPORTANTE EL AFECTO DE LOS PADRES Y FAMILIARES, Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS TIEMPOS DE COMIDA.
- EVITE COLOCAR PANTALLAS, CELULARES, TABLETS A LOS NIÑOS, PREFIERA ACTIVIDADES LÚDICAS, CULTURALES Y DEPORTES
- ASISTA A LOS CONTROLES MÉDICOS Y DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO
- EL ASEO EN EL HOGAR Y EL ASEO PERSONAL DE LOS NIÑOS GARANTIZA UN ESTADO DE SALUD ADECUADO
- LOS NIÑOS DEBEN REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA DIARIA



Lugar	CD Contu de San Miguel
Fecha	09 de Mayo de 2016
Tema	Acompañamiento al Servicio de almuerzo mes de Mayo
Desarrollo	El día de hoy se realiza acompañamiento al Servicio de almuerzo correspondiente al mes de mayo, mediante la aplicación de Formato FOR PSS-248: "Foro de Acompañamiento Operación al Servicio de alimentación mensual" se encuentran las siguientes observaciones: • Infraestructura: Se observan adecuados criterios de infraestructura, según necesidad urgente, se recomienda mantenimiento correctivo en puerta de puerta de entrada al servicio, la que se encuentra comoda por dentro, así como puerta en partes de maderas de otros inoxidable en la misma condición. • Plan de Incentivos: Se observan Plan de Incentivos adjuntados a 2026, tanto de target a implementación al día. • Almuerzo alimenticio: Se observa cumplimiento a la minuta establecida por la SRS que corresponde al día de hoy al menú N° 10 de la semana 2 de tipo de comida de almuerzo, se realiza aplicación de formatos: • "Inspección de Plan de muestra de porciones servidas" y • "Foro de características - evaluación organoléptica" en cumplimiento. • Personal manipulador: Se observan 3 auxiliares de cocina, con documentos al día, uso de distribución de mano de obra, en uniformes, ni maquillaje, ni joyas. • Recho: Se observan fríos de recho al día, pero no se observan registros (o) tapas de higiene de las ceras de la otra semana. Se observa control en estado estubo. • Almacenamiento: Se observan almuerzo estubos, espumas organizados y limpios. • Refrigeración, Congelamiento y Descongelamiento: Se observan almuerzo sin rotación de huecos para se infiere que llegó al punto el día de ayer, se observa dejar estubo el día de hoy. Control de temperatura de neveras al día.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo 12024016440 -
18/06/2024

Página: 2 de 2

	Propuesta: Alimento, cocina, lavado y Distribución: Se observan algunos puntos de manipulación dentro el aeropuerto en el punto de alimentos. Se observan uso de botella de plástico en el momento de la alimentación. Se observan Fumos de Preparación de platos en día. • Equipos y utensilios: Se recomienda dar de baja tubos de parrilla verde en mal estado y parrilla en partes de metal de acero inoxidable. Se hacen levantamiento de resultados encontrados el día de hoy a la construcción.											
Asistentes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bryan Ale Ríos</td> </tr> <tr> <td>Ludith Calambra Romero</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Bryan Ale Ríos	Ludith Calambra Romero	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo/Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alcalde-Depto. Responsable</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo/Rol	Alcalde-Depto. Responsable	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dependencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOP - Intim</td> </tr> </tbody> </table>	Dependencia	SOP - Intim		
Nombre												
Bryan Ale Ríos												
Ludith Calambra Romero												
Cargo/Rol												
Alcalde-Depto. Responsable												
Dependencia												
SOP - Intim												
Compromisos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha límite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisión de puntos de manipulación y punto de lavado</td> <td>Caradueza de JJ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión de punto de lavado de platos</td> <td>Caradueza de JJ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Actividad	Responsable	Fecha límite	Revisión de puntos de manipulación y punto de lavado	Caradueza de JJ		Revisión de punto de lavado de platos	Caradueza de JJ	
Actividad	Responsable	Fecha límite										
Revisión de puntos de manipulación y punto de lavado	Caradueza de JJ											
Revisión de punto de lavado de platos	Caradueza de JJ											
Próxima reunión	Se hace reunión de seguimiento en el punto											
Elaboró	AD. Bryan Ale Ríos											

	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA SECRETARÍA DE ESTADO DE SALUD PÚBLICA		Carga: FCM PDS 348 Versión: 1 Fecha última actualización: 2013/08/23 Página: 1 de 5
	FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN		
	SUBDIRECCIÓN LOCAL: <u>SUBA</u>		
	SERVICIO SOCIOALIMENTARIO: <u>Jardines Infantes</u> UNIDAD OPERATIVA: <u>JJ Castro de San Miguel</u>		

DIRECCIÓN: <u>Calle 118 B B U A N° 91-93</u> OPERADOR: <u>María C. Gómez JRL</u> FECHA (dd/mm/aa): ENERO: <u>NA</u> FEBRERO: <u>11/02/2016</u> MARZO: <u>04/03/16</u> ABRIL: <u>10/04/2016</u> MAYO: <u>08/05/2016</u> JUNIO: <u>NA</u> AGOSTO: <u>NA</u> SEPTIEMBRE: <u>NA</u> OCTUBRE: <u>NA</u> NOVIEMBRE: <u>NA</u> DICIEMBRE: <u>NA</u> FECHA UNO (1) CONCEPTO SANITARIO (dd/mm/aaaa): <u>04/10/2015</u> CONCEPTO: <u>Inspección</u> PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: <u>90%</u> FECHA DOS (2) CONCEPTO SANITARIO (dd/mm/aaaa): <u>NA</u> CONCEPTO: <u>NA</u> PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: <u>NA</u> ASISTENTE: <u>ASISTENTE 1699101</u> FECHA: <u>NA</u>

1. INFRAESTRUCTURA		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	
1.1	El establecimiento está ubicado en sitio seco, no inundable y terreno de fácil drenaje. No existen riesgos de contaminación para el servicio de alimentos debido a las condiciones sanitarias de los alrededores de la edificación.	NA	C	C	C	C								
1.2	Las áreas del servicio de alimentación se encuentran señalizadas.	NA	C	C	C	C								
1.3	Las instalaciones están protegidas contra entrada de polvo, lluvia, suciedad, otros contaminantes y el ingreso de plagas y animales domésticos. Los afloramientos o ruidos de drenaje se encuentran asegurados y en buen estado.	NA	C	C	C	C								
1.4	Las ventanas y puertas, son de material que no generan sustancias tóxicas, resistentes, no porosas y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección. Los vidrios se encuentran en buen estado, cubiertos con película de seguridad o algún elemento para prevenir al estallido.	NA	C	C	C	C								F. Rótulo usado
1.5	Cuenta con ventilación directa o indirecta sin generar incomodidad del personal, previene la condensación del vapor, polvo y facilita la remoción del calor. Las aberturas se encuentran protegidas con mallas anti-insectos (rejillas) en buen estado, de material no corrosivo y fáciles de limpiar.	NA	C	C	C	C								
1.6	Los pisos, paredes y techos son de materiales que no generan sustancias tóxicas, resistentes, no porosas, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección. Cuenta con uniones redondeadas piso-pared y pared-pared de las áreas de preparación y almacenamiento de alimentos. Los pisos se mantienen sin exceso de humedad. Así mismo, las estructuras complementarias cumplen con lo anteriormente descrito.	NA	C	C	C	C								

2. PLAN DE SANEAMIENTO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	
2.1	La unidad operativa cuenta con plan de saneamiento ajustado a la unidad operativa y actualizado con los programas establecidos tales como manejo de agua, limpieza y desinfección, control de vectores y manejo de residuos sólidos.	NA	C	C	C	C								F: 2016
2.2	Se encuentran implementados los programas del plan de saneamiento y se verifican el correcto diligenciamiento de los formatos.	NA	C	C	C	C								
2.3	El agua utilizada en el establecimiento es potable.	NA	C	C	C	C								
2.4	El suministro de agua y su presión es adecuado para todas las operaciones.	NA	C	C	C	C								
2.5	Cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable, el agua está en constante circulación. (acueducto-tanque-puntos suministro)	NA	C	C	C	C								
2.6	El tanque de almacenamiento de agua está protegido y es de capacidad suficiente para un día de operación.	NA	C	C	C	C								
2.7	Se limpia y desinfecta periódicamente (mínimo cada 6 meses). Control de lavado de tanques de almacenamiento de agua. (Verificar la autorización de la empresa para realizar esta actividad, el certificado de mantenimiento del tanque, con las respectivas fichas técnicas de los productos utilizados)	NA	C	C	C	C								
2.8	La unidad operativa cuenta con canecas con tapa y bolsa de color de acuerdo a los residuos generados y son removidos del área del servicio de alimentación frecuentemente.	NA	C	C	C	C								
2.9	La unidad operativa cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, en buenas condiciones higiénico sanitarias y debidamente separada del servicio de alimentación.	NA	C	C	C	C								
2.10	Existe área exclusiva para los productos químicos utilizados (detergentes, desinfectantes, plaguicidas) y elementos como escobas, traperos y recogedores, los productos químicos se encuentran debidamente rotulados y bajo llave.	NA	C	C	C	C								

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ACOMPAÑAMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MENSAJ		Código: FOR-PS-348 Versión: 1 Fecha: Mayo 09/2014 - 20/12/2017 Página: 2 de 8

2.11	No se observan combustibles líquidos dentro de la unidad operativa (gasolina, alcohol).	NA	C	C	C	C													
2.12	Control de Fumigación (relacionar la fecha de fumigación, si se realizó esta actividad de acuerdo a necesidad de la unidad operativa).	NA	C	C	C	C													

3. APORTES ALIMENTARIOS		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	C / INC / NA	
3.1	El personal manipulador cumple el ciclo de minutos establecido por la SDIS para los participantes	NA	C	C	C	C								
3.2	Los intercambios de alimentos se encuentran autorizados por el profesional Nutricionista-Dietista a cargo del servicio asegurando el aporte nutricional establecido en la minuta patrón.	NA	C	C	C	C								
3.3	En la unidad operativa las porciones se sirven de acuerdo a lo estipulado en la minuta patrón por grupo de edad (aplicar formato inspección plan de muestreo de porciones servidas).	NA	C	C	C	C								
3.4	Las características organolépticas de los alimentos cumplen con los criterios establecidos por la SDIS (aplicar formato evaluación de características organolépticas).	NA	C	C	C	C								
3.5	El personal manipulador conoce y está pendiente de solicitar el Reporte asistencia de participantes y tipo de dieta cuando aplique.	NA	C	C	C	C								
3.6	El personal manipulador conoce e implementa el Listado de Dietas establecido por el profesional Nutricionista cuando aplique, partiendo del estado nutricional y patologías específicas del participante.	NA	C	C	C	C								

4. PERSONAL MANIPULADOR		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	
4.1	El personal manipulador de alimentos tiene certificado médico y controles periódicos vigentes, así como, Hoja de Vida actualizada entregada inmediatamente llegue a la unidad operativa.	NA	C	C	C	C								
4.2	Se toman las medidas necesarias con las personas que se sabe o sospecha que padezca de enfermedad susceptible de transmitirse por los alimentos, o que presente heridas infectadas, irritaciones cutáneas o diarreas.	NA	C	C	C	C								
4.3	El controlista cuenta con registros que certifiquen un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos.	NA	C	C	C	C								
4.4	Los manipuladores de alimentos cuentan con las evidencias que certifiquen el plan de capacitación continuo y permanente acorde a la Resolución 2674 de 2013 y se garantizan que esta formación sea mínimo de 10 horas anuales.	NA	C	C	C	C								
4.5	Los manipuladores de alimentos utilizan uniforme completo, de color claro, limpio y calzado cerrado.	NA	C	C	C	C								
4.6	Los manipuladores hacen uso permanente y adecuado de los elementos de protección (gorro, tapabocas desechable, acorde a la normatividad vigente) durante la realización de las actividades a cargo.	NA	C	C	C	C								
4.7	Las manos de los manipuladores se encuentran limpias y sin joyas; las uñas están cortas y sin esmalte.	NA	MC	C	C	C								F. J. Jarama
4.8	Los empleados evitan prácticas como comer, beber, o fumar en las áreas de almacenamiento, preparación, servicio o en donde exista riesgo de contaminación del alimento.	NA	C	C	C	C								
4.9	Los manipuladores se lavan y desinfectan las manos de acuerdo al protocolo de lavado de manos en cada cambio de actividad y antes de entrar en contacto con los alimentos.	NA	C	C	C	C								
4.10	Se observa que todo el personal que ingresa al servicio de alimentación cuenta con elementos de protección como gorro, tapabocas y bata.	NA	C	C	C	C								

5. RECIBO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	C/NC/NA	
5.1	Los alimentos se reciben en un lugar limpio y en condiciones que eviten su contaminación, alteración y daños físicos.	NA	C	C	C	C								
5.2	Durante el proceso de descarga de alimentos desde el carro transportador se evita el contacto de estos con el piso.	NA	C	C	C	C								



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA REDUCCIÓN SOCIAL
FORNTEO ACOMPAÑAMIENTO OPERACIONAL DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MENÚ JAL

Código: FOR-PS-340

Versión: 1

Fecha: Mayo 02/2014 - 20/12/2013

Página: 1 de 5

6.3	Se inspeccionan los alimentos e insumos, para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas. Se realiza verificación de la calidad y cantidad de los alimentos recibidos. Se revisa el rotulado de los alimentos según normatividad vigente.	NA	C	C	C	C								
6.4	Se verifican las temperaturas de los alimentos de alto riesgo durante el recibo (4°C a 5°C) y se revisa la fecha de vencimiento de los productos.	NA	C	C	C	C								
6.5	Se verifica el peso de los alimentos recibidos comparando las básculas y realizando al menos 3 pesajes.	NA	C	C	C	C								
6.6	Se desechan los alimentos que no cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas y se realiza la evaluación pertinente en la reunión.	NA	C	C	C	C								
6.7	Se revisa el almacenamiento del formato de Recepción de alimentos.	NA	C	C	C	C								
6.8	Se cuenta con los alimentos necesarios y en buen estado para la recepción de alimentos (lácteos, granos, leguminosas y carnes).	NA	C	C	C	C								

A. ALMACENAMIENTO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	
6.1	Los alimentos de alto riesgo microbiológico (lácteos y carnes etc.) son almacenados en un tiempo no mayor a 10 minutos después de haber sido recibidos.	NA	C	C	C	C								
6.2	El área de almacenamiento se mantiene limpia, protegida de insectos y alimentos que puedan contaminar los alimentos.	NA	C	C	C	C								
6.3	Se almacenan los productos de acuerdo con las características de los mismos en sitios adecuados que eviten su contaminación y alteración.	NA	C	C	C	C								

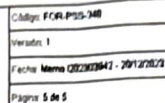
ALMACENAMIENTO EN SECO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	
6.4	Se revisa mes a mes y de forma mensual el costo de almacenamiento para evitar la pérdida de plagas.	NA	C	C	C	C								
6.5	Existen estantes suficientes y en buen estado para el almacenamiento de los productos y se facilita su limpieza y circulación de aire. Los alimentos están dispuestos sobre paños o tarimas limpias y en buen estado, evitando el piso por lo menos 15 centímetros de altura que no permita la humedad, plagas y contaminación, al ser el caso.	NA	C	C	C	C								
6.6	Se utilizan envases y recipientes apropiados para almacenar los alimentos, evitando una protección adecuada contra la contaminación cruzada, estos recipientes están limpios y desinfectados antes de su uso.	NA	C	C	C	C								
6.7	Los productos en almacenamiento están rotulados con nombre, fecha de vencimiento, lote cuando aplica.	NA	C	C	C	C								
6.8	Se lleva el formato control de primeros entradas y primeros salidas con el fin de garantizar la rotación de los productos.	NA	C	C	C	C								

REFRIGERACIÓN, CONGELACIÓN Y DESCONGELACIÓN		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	C/INC/NA	
6.9	La capacidad del equipo es suficiente para la demanda o necesidad de los alimentos que llegan.	NA	C	C	C	C								
6.10	Los equipos de Refrigeración y Congelación se encuentran funcionando correctamente, para refrigeración entre 0°C a 4°C y Congelación debe ser -18°C o menor.	NA	C	C	C	C								
6.11	Los equipos de refrigeración y congelación se encuentran ubicados alejados de las zonas de cocinar para evitar el aumento de la temperatura del equipo.	NA	C	C	C	C								
6.12	Se lavan y desinfectan los equipos, cada 8 días.	NA	C	C	C	C								
6.13	Los equipos de refrigeración y congelación se encuentran organizados. En congelación: carne cruda, en refrigeración: lácteos, carnes crudas en refrigeración, frutas y verduras.	NA	C	C	C	C								
6.14	Se registra en el formato Control de temperatura de equipos de refrigeración y control de temperatura de equipos de congelación la temperatura de los alimentos 2 veces durante el día.	NA	C	C	C	C								
6.15	Los alimentos se almacenan en su empaque original o protegidos adecuadamente, asegurando el registro de la fecha de vencimiento.	NA	C	C	C	C								
6.16	Los productos cárnicos se lavan a refrigeración o congelación inmediatamente se reciben.	NA	C	C	C	C								
6.17	Los alimentos que requieren refrigeración se almacenan a una temperatura menor de 5°C .	NA	C	C	C	C								
6.18	Los recipientes y empaques en donde se mantienen los alimentos congelados permanecen tapados y rotulados.	NA	C	C	C	C								
6.19	Se realiza el proceso de descongelación a una velocidad controlada para evitar el desarrollo de microorganismos pasando los alimentos congelados a refrigeración por un tiempo máximo de 24 horas antes de su preparación.	NA	C	C	C	C								

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PLAN DE ASESORAMIENTO TÉCNICO DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR		Código: FCM/PS-08 Versión: 1 Fecha: Mayo 02/2014 - 20/2014 Página: 4 de 5

7. PREALISTAMIENTO, PREPARACIÓN, COCCIÓN, SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	
7.1	Las operaciones de producción se realizan en orden secuencial y continuado, con el fin de que no se produzcan retrasos indebidos que permitan el crecimiento de microorganismos.	NA	C	C	C	C								
7.2	El personal manipulator utiliza la materia por grupo de edad para calcular la cantidad de alimentos que debe utilizar para cada preparación, evitando pérdidas de alimentos.	NA	C	C	C	C								
7.3	El personal manipulator realiza el diligenciamiento oportuno del formato control de entrada y salida de alimentos.	NA	C	C	C	C								
7.4	El personal manipulator de alimentos verifica la fecha de vencimiento y las características físicas y organolépticas óptimas de los alimentos que van a ser preparados o entregados sin previa cocción.	NA	C	C	C	C								
7.5	El personal manipulator de alimentos realiza la desinfección de las materias primas y utensilios antes de incorporarlos al proceso según la lista de selección desinfectado del plan de saneamiento y se diligencia el formato pertinente.	NA	C	C	C	C								
7.6	Se evita que los alimentos se manipulen por espacios superiores a 30 minutos en las temperaturas de riesgo ($>6^{\circ}\text{C}$ y $<60^{\circ}\text{C}$).	NA	C	C	C	C								
7.7	Los alimentos (Molinos, jugos, ensaladas, carnes frías) que no requieren cocción, se mantienen en recipientes o envases protegidos antes de ser servidos y a una temperatura menor a 6°C .	NA	C	C	C	C								
7.8	El personal manipulator realiza el diligenciamiento oportuno del formato Preparación de alimentos.	NA	C	C	C	C								
7.9	El personal manipulator manipula con utensilios adecuados evitando el contacto directo con los manos.	NA	C	C	C	C								
7.10	El personal manipulator hace lavado y desinfección de las superficies, equipos y menaje utilizados antes y después de cada proceso.	NA	C	C	C	C								
7.11	En los lapsos de tiempo no mayor a 5 minutos se lavan los alimentos preparados desde el sitio de cocción hasta el área de servicio y/o distribución.	NA	C	C	C	C								
7.12	El personal manipulator durante el servicio y distribución a los participantes cumple con las porciones establecidas por la SDG según grupo etario y tipo de dieta ofrecida aplicando los conocimientos adquiridos durante la socialización de Estándarización de porciones dada por el operador a cargo del personal manipulator de alimentos.	NA	C	C	C	C								
7.13	Durante la distribución las temperaturas de las preparaciones frías se mantienen en un rango menor o igual 6°C y las preparaciones calientes se mantienen en una temperatura mayor a 60°C .	NA	C	C	C	C								
7.14	En el comedor el personal manipulator de alimentos hacen uso permanente y adecuado de los elementos de protección (gorro, tapabocas desechable) y tiene un trato respetuoso y amable hacia los participantes y profesionales.	NA	C	C	C	C								

8. EQUIPOS Y UTENSILIOS		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES	
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		
		C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA	C/N/C/NA		
8.1	Los equipos, superficies, mesas y sillas empleadas en el manejo de alimentos contacto directo con el alimento son de material sanitario, de fácil limpieza y desinfección, no tienen pinturas u otro tipo de material desprendible que represente un riesgo para la inocuidad del alimento. Los equipos del servicio de alimentación se encuentran en óptimas condiciones de uso y desinfección. La unidad operativa cuenta con los equipos, utensilios y menaje para prestar el servicio.	NA	NA	C	NA	NA									
8.2	Los elementos de cocina, se mantienen limpios y organizados. El proceso de limpieza, desinfección y secado del menaje se realiza de acuerdo con lo establecido en el plan de saneamiento de la unidad operativa. Verifique que no se utilice leña: de leña para el cocido. El menaje se encuentra en un recipiente o espacio adecuado en buenas condiciones higiénico sanitarias.	NA	C	C	C	C									
8.3	Antes de iniciar la distribución de cada tiempo de comida el personal de servicios generales garantiza que el espacio para que los participantes consumen los alimentos (área de consumo), mesas y sillas estén limpios y organizados para los participantes.	NA	C	C	C	C									
8.4	El proceso de desinfección se realiza según las indicaciones del área ambiental, garantizando un correcto destino final.	NA	C	C	C	C									
FECHA UNO (1) DE FUMIGACIÓN (día/mes/año)		26/11/2016		EMPRESA		FUMIGAB		CONCEPTO		SANTARIO		FECHA DEL CONCEPTO		EMPRESA (día/mes/año)	
FECHA DOS (2) DE FUMIGACIÓN (día/mes/año)				EMPRESA		FU		CONCEPTO		SANTARIO		FECHA DEL CONCEPTO		EMPRESA (día/mes/año)	
FECHA UNO (1) LAVADO DE TANQUE DE AGUA (día/mes/año)		26/11/2016		EMPRESA		FUMIGAB		CONCEPTO		SANTARIO		FECHA DEL CONCEPTO		EMPRESA (día/mes/año)	
FECHA DOS (2) LAVADO DE TANQUE DE AGUA (día/mes/año)				EMPRESA				CONCEPTO		SANTARIO		FECHA DEL CONCEPTO		EMPRESA (día/mes/año)	



ACTA N°

FECHA: Mayo 4 de 2026
HORA: 8:30 - 13:30
LUGAR: Jl. Casitude San Miguel
TEMA: Acompañamiento entre pares.

ASISTENTES:

Claudia Díaz - Edu. especial
Yudiel Romero - Responsable

ORDEN DEL DÍA:

- Acompañamiento niños entre pares
- Citación a mamá de Abigail Vargas Pj 2

DESARROLLO:

- Se realiza acompañamiento en el momento de la alimentación al niño
* Thiago Pérez Agudelo Pj 3.
y en las actividades en aula de la mañana al niño

* Matteo Alejandro Suárez Bolívar. Pj 2

se dejan formatos de acta de acompañamiento de educación especial a las maestras para su oportuno archivo en historial social

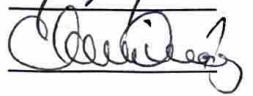
- Se deja citación para la mamá de la niña Abigail Vargas Moreno de P. 2 para el día 18 de mayo a las 8:30 am.
- Se realiza observación del niño Ian Samuel Morena Rodríguez P. 4. Se deja acta de lo observado durante su proceso de alimentación.

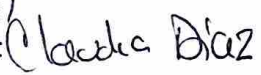
Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día ____ de ____ de 20 ____.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Claudia Romero	Responsable	SI San Miguel	
Claudia M. Díaz	Ed. especial	ODIS infancia	

Anexos:
Elaboró: 

ACTA N°

FECHA: Mayo 8 de 2016
HORA: 8:00 - 12:00
LUGAR: Casita de San Miguel
TEMA: Acompañamiento entre pares

ASISTENTES:

Claudia Diaz - Eds. especial
Yudid Romero - Responsable

ORDEN DEL DÍA:

- Acompañamiento Isabella Lugo P12
- Reunión mamá Abigail Vargas P12
- Reunión equipo interdisciplinar

DESARROLLO:

- Se inicia la jornada con la reunión con la mamá de la niña Abigail Vargas Moreno de P12. Se redacta acta y se deja para archivar en (acta) historia social
- Se realiza acompañamiento a la niña Isabella Lugo P12, se redacta formato de acompañamiento educación especial, se entrega a la profe para su archivo en historia social
- Se realiza reunión de equipo transversal en compañía de la responsable del jardín, para exponer casos nuevos y seguimientos. Se deja ayuda de

memoria firmada.

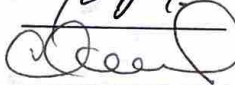
Se hace creencia de acta.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día ____ de ____ de 20____.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yudid Colombia Romero	Responsable	31 San Miguel	
Claudia Diaz	Ed. especial	SDIS	

Anexos: 1
Elaboró: Claudia Diaz

ACTA N°

FECHA: Mayo 11 de 2026
HORA: 8:00 - 13:30
LUGAR: Casita de San Miguel
TEMA: Acompañamiento entre pares

ASISTENTES:

Claudia Díaz - Ed. especial
Yudid. Romero - Responsable

ORDEN DEL DÍA:

Acompañamiento entre pares.

DESARROLLO:

- * Se realiza acompañamiento de los siguientes espacios y actividades de la jornada, se da formato de acompañamiento educación especial con maestros:
 - Thiago Pérez P.3 (almuerzo)
 - Mateo Suarez P.2 (durante la jornada y actividad pedagógica)
- * También se realiza observación de la niña Abigail Vargas P.2 durante la

jornada, se deja redactado el acta de observación se entrega a la maestra.

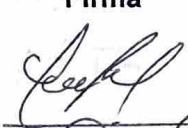
Se hace cargo de acta

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día ____ de ____ de 20____.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Cecilia Romero	Responsable	Jr San Miguel	
Claudia Díaz	Ed. especial	SDIS infancia	

Anexos:

Elaboró: Claudia Díaz

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024018440 - 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Casita de San Miguel
Fecha	Mayo 19 de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares.
Desarrollo	- Se realiza un saludo general a las maestras, se les pregunta como va el proceso con los niños y si hay alguna novedad. Las maestras refieren que por el momento ninguno. - Se hace acompañamiento en aula del niño Thiago Emmanuel Espinel Mateus de P3, durante la actividad pedagógica, se diligencia el formato de acompañamiento de educación especial para archivar en historia social. - Se realiza dialogo con la pte Milis sobre cronograma de mailización social entregado por equipo transversal y comenta que se debe anexar foto de reunión donde se organizó dicho cronograma, respaldado con ayuda de memoria.

-Se solicita a la maestra de p⁴,
 pedirle a la mamá del niño
 Ian Samuel Moreno Rodríguez el
 diagnóstico del genetista que eni-
 tró en días pasados para conocer
 cual fue.

Se hace aene de ayuda de memo-
 ria.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Claudia Diaz	Ed. especial	SPIS
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Claudia Diaz		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA										Código: FOR-GO-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024-01-18-03 - 12/07/2024 Página: 1 de 1	
1. Tema: <i>Asesoramiento en el trabajo</i>			2. Lugar o Localidad o Sede:			3. Fecha y hora: <i>Mayo 19 de 2026</i>			5. Dependencia responsable:				
4. Nombre responsable:													
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma				
		8.1 Tipo	8.2 Número										
1	<i>Clara M. Díaz</i>	<i>CC</i>	<i>52261234</i>	<i>SIDIS</i>	<i>Ed. especial</i>	<i>Contratista</i>	<i>calderas@ci.gov.co</i>	<i>3046448475</i>	<i>[Firma]</i>				
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. Dependiendo de la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder, actualizar, rectificar, eliminar o no darme de alta, así como a solicitar la portabilidad de mis datos personales, de acuerdo a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".
 Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para acceder o modificar esta información, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".
 Toda actividad realizada de pases salubridad debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 - 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jl. Casito de San Miguel
Fecha	Mayo 25 de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares.
Desarrollo	Se inicia la mañana con un saludo general: - Se pregunta a la maestra de P4, si la mamá de Ian Samuel Moreno Rodríguez, trajo o envió el reporte del genetista, donde aparece el diagnóstico, la profe responde que no, sin embargo le escribe a la mamá y ella lo envió digitalmente y se compromete a traerlo en físico el día 26 de mayo. - Se realiza comunicación con la mamá del niño Mateo Alejandro Suárez Bolívar para recordarle el reporte de las terapias, la Sra responde que hoy el niño tiene cita y lo solicitan. - Se realiza acompañamiento de: - Isabella Lugo P42 - Mateo Suárez P2 se deja formato de acompañamiento entre pares para anexarlo a historia social.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-G.

Versión: 0

Fecha: Memo 120240,
18/06/2024

Página: 2 de 2

Se realiza observación en aula
de:

- Abigail Vargas P2

se deja ayuda de memoria para
anexarla a historia social

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Claudia Diaz	Edu especial	SDIS
	Yudiel Roman	Responsable	DI. Casita San Miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Mayo 2024-01-05 - 12:07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema:										2. Lugar o Localidad o Sede:										3. Fecha y hora:										5. Dependencia responsable:									
4. Nombre responsable:										8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia		10. Rol / Cargo		11. Planta / Contratista		12. Correo electrónico		13. Teléfono y Ext. / Celular		14. Firma																	
6. ítem		7. Nombres y Apellidos								8.1 Tipo		8.2 Número																											
1		Cecilia Díaz								cc		52261234		SPIS		Contrat.		Ed.ep		cd.az@qho.es		304 64876																	
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							
20																																							

Transmisión de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. De acuerdo con la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la web.

Toda actividad realizada de paises salubres debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo 12024016440 - 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	J1. Casita de San Miguel
Fecha	27 de mayo de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares.
Desarrollo	- Se realiza entrega de ayuda de memoria de reunión para construcción de cronograma de movilizaciones sociales. - Se realiza acompañamiento del niño Thrigo Pérez Agudelo del grado de prejardín 3, se hace diligenciamiento de el formato de acompañamiento de educación especial para archivo en historia social. - Se realiza socialización con la coordinadora sobre el diagnóstico del niño Ian Samuel Moreno Rodríguez de p/4 para que lo conozca. Se le informa que teniendo en cuenta esto no es necesario el ingreso del niño a la estrategia pues su participación no se ve afectada. - También se le comenta que se



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo 12024016440 -
18/06/2024

Página: 2 de 2

ingresará a la niña Abigail Vargas de P2 y se donará supervisión de barrenderos del niño Thiago Emmanuel Espinel Mateus de P2.

Se hace crene de ayuda de memoria.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Claudia Diaz	Ed. especial	SDIS
	Judith Romero	Responsable	Castidad en Miguel
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Claudia Diaz		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GO-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024/18963 - 12017/2024 Página: 1 de 1					
1. Tema: <u>Acompañamiento</u> 2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Asistencia</u> 3. Fecha y hora: <u>27 de mayo</u>									
4. Nombre responsable: <u>Cludia Diaz</u> 5. Dependencia responsable: <u>Entre pares</u>									
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cludia Diaz	CC	52261234	SDIS	Ed. especial	Contratista	claudia2020@gmail.com	3046418976	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en sus Políticas de tratamiento de datos personales. De acuerdo con la página web de la entidad. Entiendo que tengo el derecho de acceder, actualizar, rectificar, eliminar, cancelar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del interesado, debo dirigirme a la SDIS a través de mis canales de atención a la ciudadanía". Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del interesado, debo dirigirme a la SDIS a través de mis canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.